



Данное руководство было подготовлено Международной организацией по праву развития (IDLO) в рамках Проекта Коммерческая медиация в Кыргызской Республике (Фаза 2): Ответ COVID-19, осуществляемого Европейским банком реконструкции и развития (ЕБРР) в сотрудничестве с IDLO и финансируемого ЕБРР.

Руководство пользователя

РОЛЬ «МЕДИАТОР»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	3
2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА ПРОГРАММЫ	3
3. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	3
5. ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	4
5.1. Управление учетной записью.....	5
5.2. Профиль медиатора	5
5.3. Свидетельство	5
5.4. Специализация медиатора	6
5.5. Статус медиатора.....	6
5.6. Сведения о языках	6
5.7. Прикрепление сертификатов и иных документов	6
5.8. Фото медиатора	8
5.9. Биография о медиаторе	8

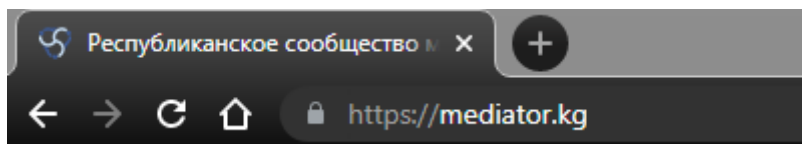
1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя для работы с ролью «Медиатор» на сайте общественного объединения «Республиканское сообщество медиаторов Кыргызской Республики».

Руководство ориентировано на внутренних пользователей.

2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА ПРОГРАММЫ

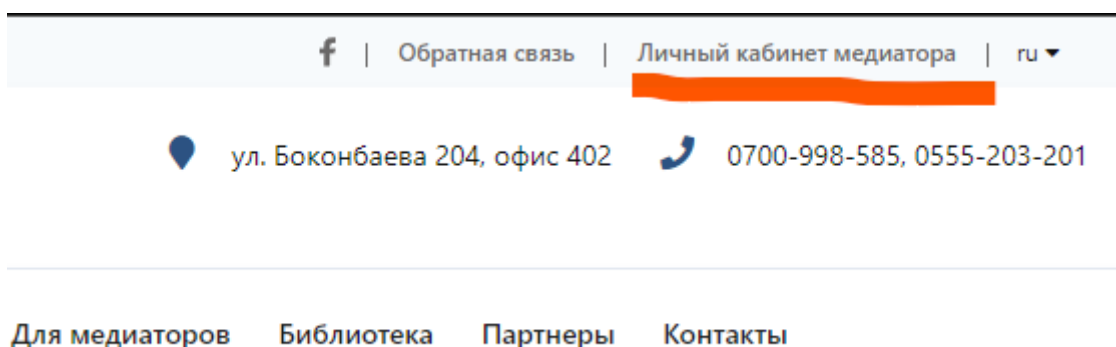
Любому пользователю, который в будущем будет обладателем роли «Медиатор», для начала работы с данной ролью необходимо запустить страницу сайта в браузере по ссылке <https://mediator.kg/> и нажать на клавишу «Enter».



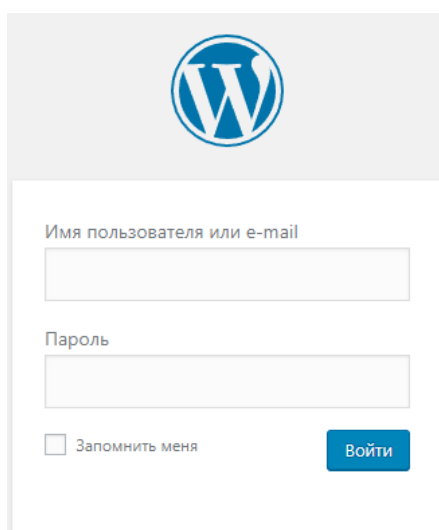
3. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для работы в системе необходимо иметь логин и пароль для авторизации в системе.

Доступ в систему – для входа в систему необходимо кликнуть «Личный кабинет медиатора»



После чего откроется окно внесения регистрационных данных необходимо ввести свой Логин и Пароль и нажать кнопку «Войти».

A screenshot of the login form on the website. At the top center is a circular logo with a white 'W' on a blue background. Below the logo is a white rectangular form with a light grey border. Inside the form, there are two input fields: the first is labeled "Имя пользователя или e-mail" and the second is labeled "Пароль". Below the password field is a checkbox labeled "Запомнить меня". To the right of the checkbox is a blue button with white text that says "Войти".

*****Убедительная просьба не передавать Логин и пароль никому и запоминать введённые и полученные данные.**

Далее откроется личный кабинет где можно будет вносить изменения в портфолио медиатора.

4. СТРАНИЦА ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

После входа откроется интерфейс с вкладками.

Слева находится панель управления вкладками сайтом для удобства пользователя и навигации выбираем «ПРОФИЛЬ».

5. ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

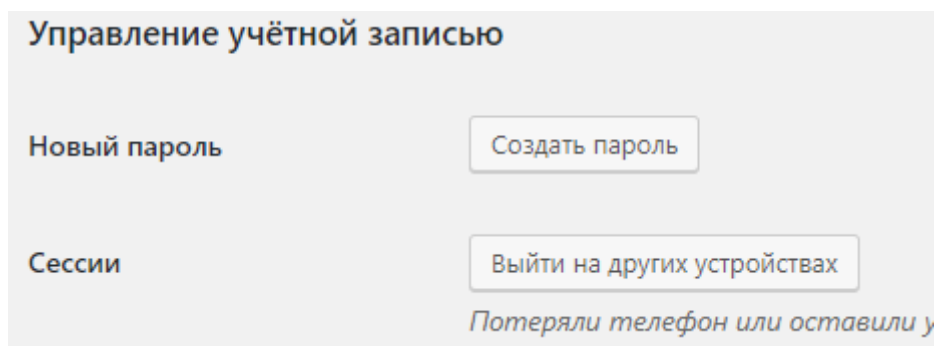
В разделе «Профиль пользователя» пользователь добавит информацию всю необходимую информацию о себе.

Профиль выберите нужное поле и впишите данные:

1. Имя
2. Фамилия
3. Контактные данные

5.1. Управление учетной записью

В данном разделе можно сменить пароль и выйти с устройств в случае если потеряли телефон или оставили учётную запись авторизованной на публичном компьютере.



При клике «создать пароль» система автоматически сгенерирует надёжный пароль вам нужно будет его сохранить.

5.2. Профиль медиатора

Данный подраздел редактирует всю информацию о медиаторе в общереспубликанском реестре медиаторов:

5.3. Свидетельство

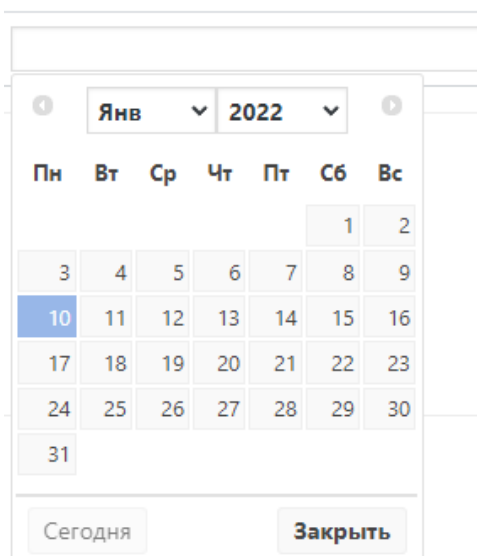
В данном окне медиатор может изменить или добавить сведения о номере и дате выдачи свидетельства.

Свидетельство

Номер свидетельства	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Выберите поле «**Номер свидетельства**» - впишите в поле данные
- При выборе поля «**Дата выдачи**» откроется календарь – укажите месяц, год

Дата выдачи



5.4. Специализация медиатора

Специализация медиатора

- коммерческая медиация
- семейная медиация
- восстановительная медиация
- трудовая медиация
- другое

В данном блоке требуется выбрать специальность из списка если нет вашей специальности можете указать другое.

5.5. Статус медиатора

Статус медиатора

- действует
- прекращен

Указать если требуется прекращен система автоматически устанавливает статус «действует».

5.6. Сведения о языках

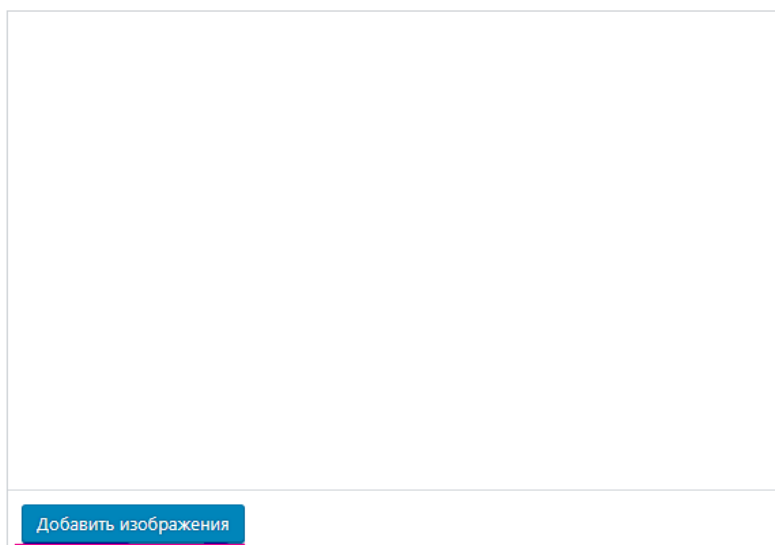
Сведения о языке

- русский
- кыргызский
- английский
- другое

В данном блоке требуется выбрать язык из списка если не нашли в списке можете указать другое.

5.7. Прикрепление сертификатов и иных документов

Прикрепленные сертификаты



- a. Для прикрепления сертификата у вас на компьютере должен быть заготовлен файл в формате WORD, PDF или JPGEГ, JPG. После нажимаете на кнопку «**Добавить изображение**» далее откроется окно загрузки файла.

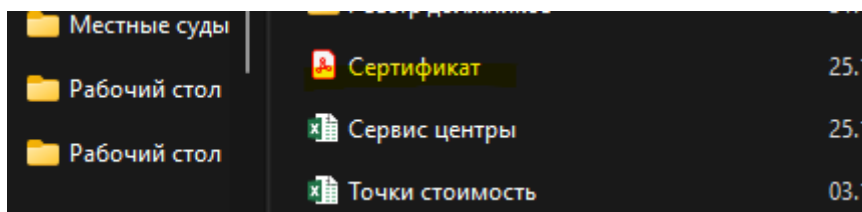
Перетащите файлы сюда

или

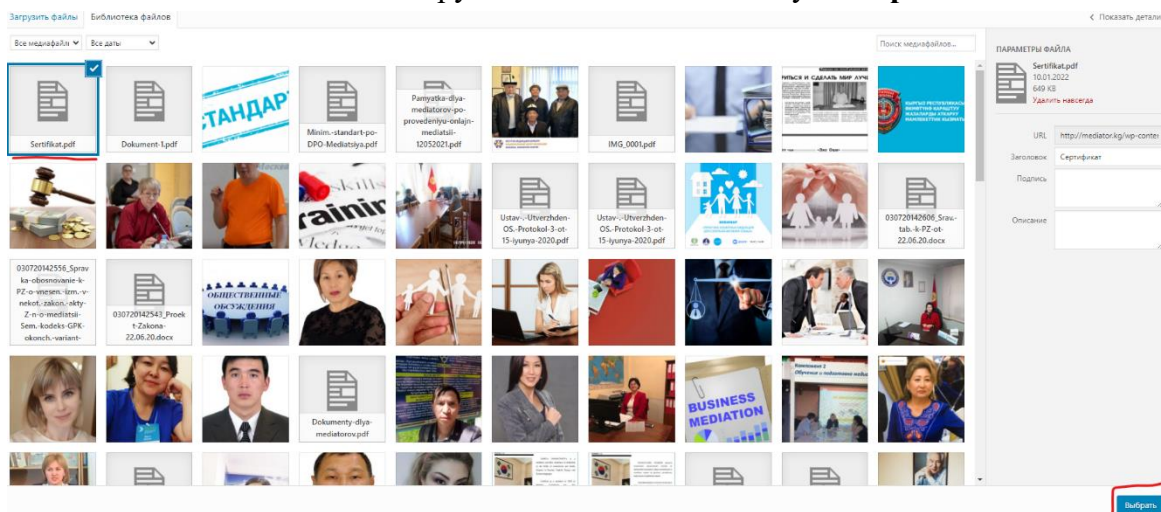
Выберите файлы

Максимальный размер файла: 30 МВ.

- b. Нажмите на кнопку «Выберите файлы» и выберите на компьютере ранее заготовленный документ.



- c. После загрузки нажимаем на кнопку «выбрать»



- d. Документ прикреплен, если требуется загрузить более одного документа проходим заново все пункты:

Прикрепленные сертификаты



Добавить изображения

5.8. Фото медиатора

Для добавления фото в профиль медиатора нажмите «**добавить изображение**»

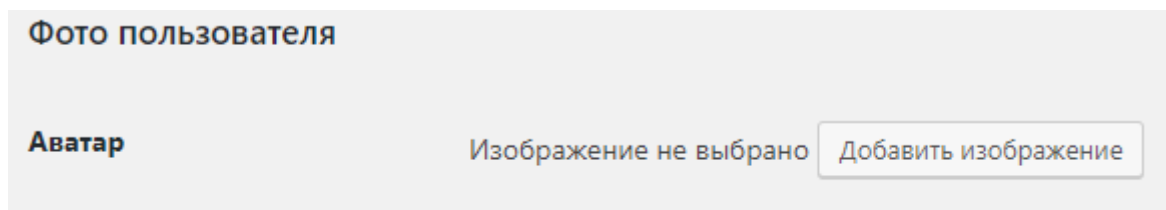


Фото пользователя

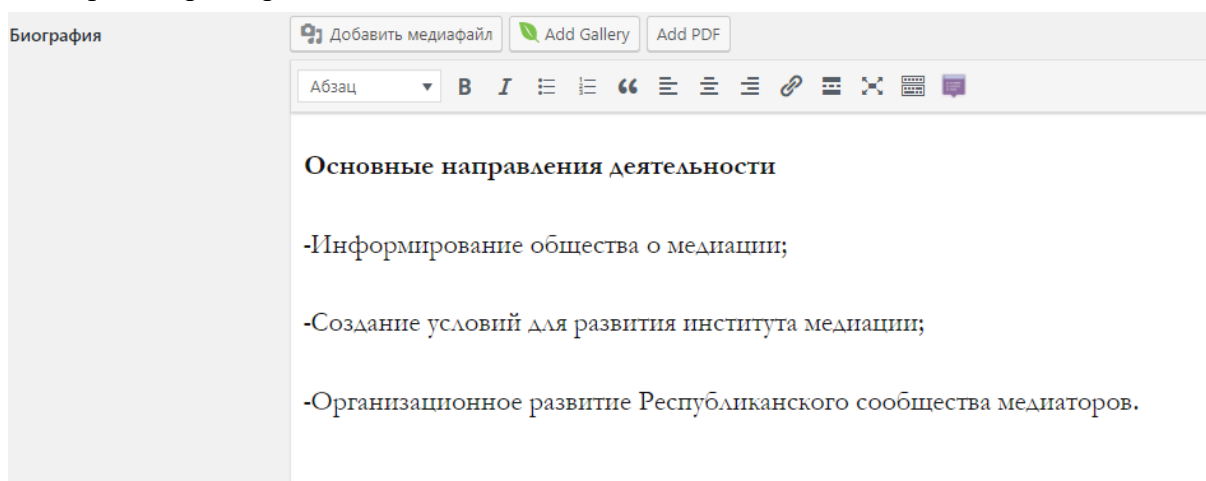
Аватар

Изображение не выбрано

Добавить изображение

5.9. Биография о медиаторе

Данный блок для заполнения медиаторами любой нужной информации с возможностью редактировать размеры и стиль текста



Биография

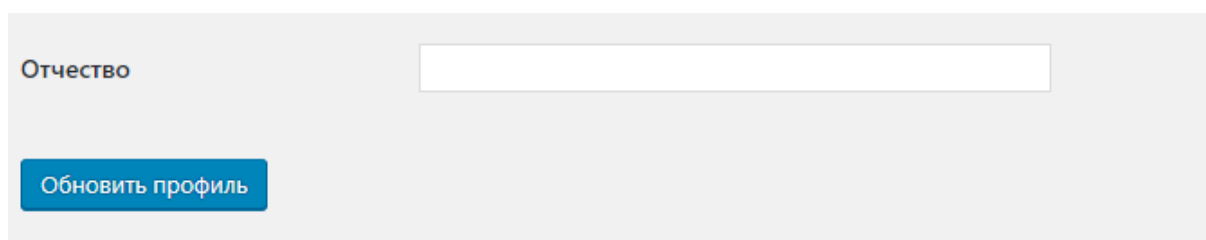
Добавить медиафайл Add Gallery Add PDF

Абзац B I [List Icons] [Quote Icon] [Link Icon] [Table Icon] [Image Icon] [Message Icon]

Основные направления деятельности

- Информирование общества о медиации;
- Создание условий для развития института медиации;
- Организационное развитие Республиканского сообщества медиаторов.

После заполнения всех полей в конце страницы **обязательно** нажать на кнопку «**обновить профиль**»



Отчество

Обновить профиль

Далее вы можете проверить введенную информацию проверив своё портфолио на странице общереспубликанского реестра медиаторов.