



Мы создаём
правовую культуру
Международная организация
по праву развития



Республиканское
общество медиаторов КР



Европейский банк
реконструкции и развития

*Проект Европейского Банка реконструкции и развития и Международной организации по праву развития (IDLO) «Коммерческая медиация в Кыргызской Республике (Фаза 2): Ответ COVID-19»
ОО «Республиканское общество медиаторов Кыргызской Республики»*

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

РОЛЬ «МЕДИАТОР»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА ПРОГРАММЫ.....	3
3. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	3
4. СТРАНИЦА ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	4
5. ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	4
5.1. Управление учетной записью	5
5.2. Профиль медиатора.....	5
5.3. Свидетельство.....	5
5.4. Специализация медиатора	6
5.5. Статус медиатора	6
5.6. Сведения о языках	6
5.7. Прикрепление сертификатов и иных документов.....	6
5.8. Фото медиатора	8
5.9. Биография о медиаторе.....	8

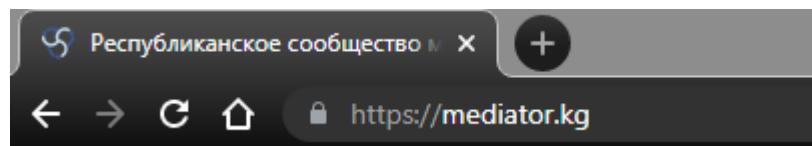
1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя для работы с ролью «Медиатор» на сайте общественного объединения «Республиканское сообщество медиаторов Кыргызской Республики».

Руководство ориентировано на внутренних пользователей.

2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА ПРОГРАММЫ

Любому пользователю, который в будущем будет обладателем роли «Медиатор», для начала работы с данной ролью необходимо запустить страницу сайта в браузере по ссылке <https://mediator.kg/> и нажать на клавишу «Enter».



3. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для работы в системе необходимо иметь логин и пароль для авторизации в системе.

Доступ в систему – для входа в систему необходимо кликнуть «Личный кабинет медиатора»

The screenshot shows the top navigation bar of the website. It includes social media links (Facebook), a feedback link ('Обратная связь'), a link to the 'Личный кабинет медиатора' (Mediator Personal Cabinet), and a language selection 'ru'. Below the navigation bar, there is contact information: an address 'ул. Боконбаева 204, офис 402' and a phone number '0700-998-585, 0555-203-201'. At the bottom of the page, there are links for 'Для медиаторов', 'Библиотека', 'Партнеры', and 'Контакты'.

После чего откроется окно внесения регистрационных данных необходимо ввести свой Логин и Пароль и нажать кнопку «Войти».

The screenshot shows a WordPress login form. It features the classic blue 'W' logo at the top. The form has two input fields: 'Имя пользователя или e-mail' (Username or email) and 'Пароль' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'Запомнить меня' (Remember me). To the right of the checkbox is a blue 'Войти' (Login) button.

*****Убедительная просьба не передавать Логин и пароль никому и запоминать введённые и полученные данные.**

Далее откроется личный кабинет где можно будет вносить изменения в портфолио медиатора.

4. СТРАНИЦА ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

После входа открывается интерфейс с вкладками.

The screenshot shows the WordPress user profile edit screen. On the left is a dark sidebar with navigation links: Консоль, Записи, Медиафайлы, Комментарии (with 8 notifications), Профиль (highlighted in blue), Инструменты, Envira Gallery, and Свернуть меню. The main content area has a header bar with the text "Доступен WordPress 5.8.2! Пожалуйста, сообщите администратору сайта." and a "Добавить" button. Below this is a section titled "Профиль" containing fields for "Имя пользователя" (test1), "Имя" (test1), "Фамилия" (test1), and "Ник (обязательно)" (test1). A note says "Имя пользователя изменить нельзя.". Under "Контакты" are fields for "E-mail (обязательно)" (test1@test.test) and "Телефон" (+996555666666). A section titled "Управление учётной записью" includes a "Новый пароль" button and a "Сессии" button with the option "Выйти на других устройствах". A note at the bottom says "Потеряли телефон или оставили учётную запись авторизованной на публичном компьютере?".

Слева находится панель управления вкладками сайтом для удобства пользователя и навигации выбираем «ПРОФИЛЬ».

5. ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

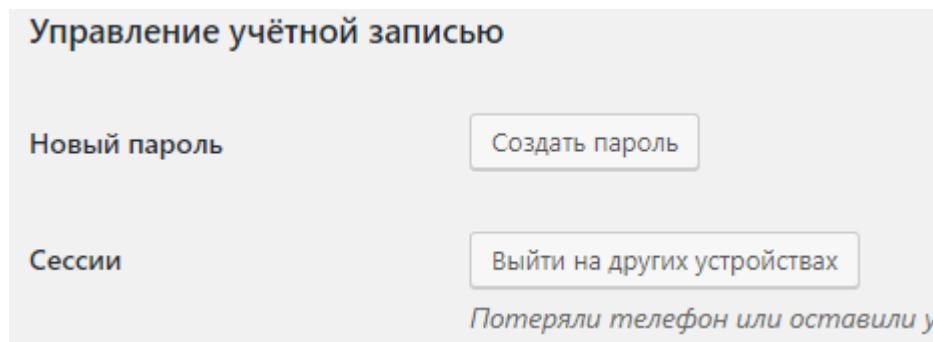
В разделе «Профиль пользователя» пользователь добавить информацию всю необходимую информацию о себе.

Профиль выберите нужное поле и впишите данные:

1. Имя
2. Фамилия
3. Контактные данные

5.1. Управление учетной записью

В данном разделе можно сменить пароль и выйти с устройств в случае если потеряли телефон или оставили учётную запись авторизованной на публичном компьютере.



При клике «создать пароль» система автоматически сгенерирует надёжный пароль вам нужно будет его сохранить.

5.2. Профиль медиатора

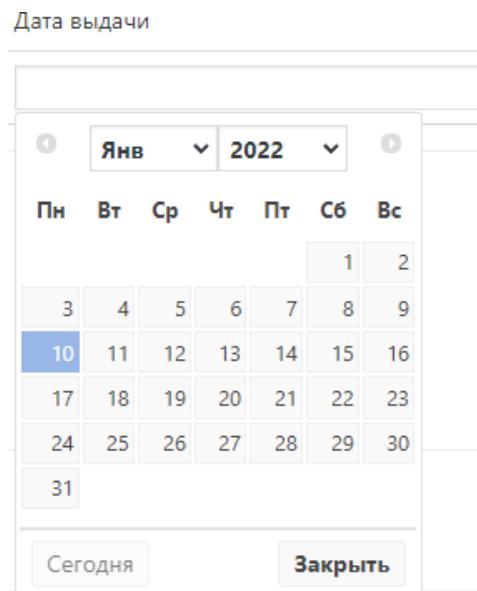
Данный подраздел редактирует всю информацию о медиаторе в общереспубликанском реестре медиаторов:

5.3. Свидетельство

В данном окне медиатор может изменить или добавить сведения о номере и дате выдачи свидетельства.

Свидетельство	
Номер свидетельства	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- a. Выберите поле «Номер свидетельства» - впишите в поле данные
- b. При выборе поля «Дата выдачи» откроется календарь – укажите месяц, год



5.4. Специализация медиатора

Специализация медиатора

- коммерческая медиация
- семейная медиация
- восстановительная медиация
- трудовая медиация
- другое

В данном блоке требуется выбрать специальность из списка если нет вашей специальности можете указать другое.

5.5. Статус медиатора

Статус медиатора

- действует
- прекращен

Указать если требуется прекращен система автоматически устанавливает статус «действует».

5.6. Сведения о языках

Сведения о языке

- русский
- кыргызский
- английский
- другое

В данном блоке требуется выбрать язык из списка если не нашли в списке можете указать другое.

5.7. Прикрепление сертификатов и иных документов

Прикрепленные сертификаты

- a. Для прикрепления сертификата у вас на компьютере должен быть заготовлен файл в формате WORD, PDF или JPEG, JPG. После нажимаете на кнопку «Добавить изображение» далее откроется окно загрузки файла.

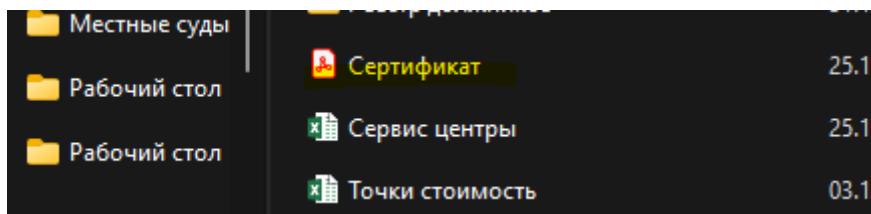
Перетащите файлы сюда

или

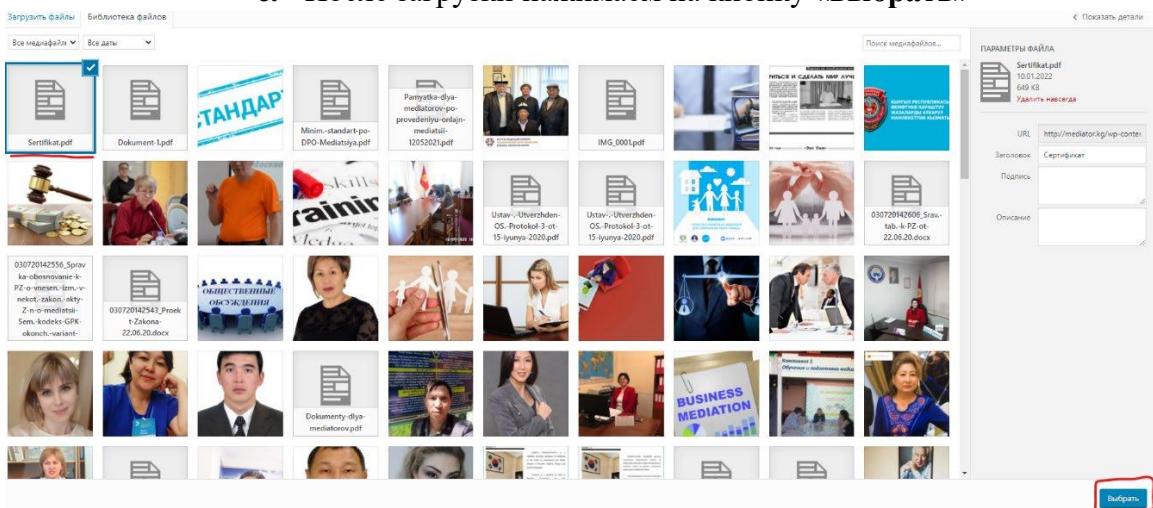
Выберите файлы

Максимальный размер файла: 30 МВ.

- b. Нажмите на кнопку «Выберите файлы» и выберите на компьютере ранее заготовленный документ.



- c. После загрузки нажимаем на кнопку «выбрать»



- d. Документ прикреплён, если требуется загрузить более одного документа проходим заново все пункты:

Прикрепленные сертификаты



5.8. Фото медиатора

Для добавления фото в профиль медиатора нажмите «**добавить изображение**»

Фото пользователя

Аватар

Изображение не выбрано

Добавить изображение

И пройдите все те же пункты, указанные в **разделе 3.6.** по итогу страница будет выглядеть как указано ниже:

Фото пользователя

Аватар



5.9. Биография о медиаторе

Данный блок для заполнения медиаторами любой нужной информации с возможность редактировать размеры и стиль текста

Биография

Добавить медиафайл

Add Gallery

Add PDF

Абзац В I “ ”

Основные направления деятельности

-Информирование общества о медиации;

-Создание условий для развития института медиации;

-Организационное развитие Республиканского сообщества медиаторов.

После заполнения всех полей в конце страницы **обязательно** нажать на кнопку «**обновить профиль**»

Отчество

Обновить профиль

Далее вы можете проверить введенную информацию проверив своё портфолио на странице общереспубликанского реестра медиаторов:

Тестов Тестович

СТАТУС: ДЕЙСТВУЕТ



НОМЕР СВИДЕТЕЛЬСТВА

№123412423 от 03/01/2022

СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ

русский, кыргызский, английский

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

коммерческая медиация, семейная медиация, трудовая медиация

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ СЕРТИФИКАТЫ:

стандарт

О МЕДИАТОРЕ

Тестовый текст

1

2

3