



Мы создаём  
правовую культуру  
Международная организация  
по праву развития



Республиканское  
сообщество медиаторов КР



**Европейский банк  
реконструкции и развития**

*Проект Европейского Банка реконструкции и развития и Международной организации по праву развития (IDLO) «Коммерческая медиация в Кыргызской Республике (Фаза 2): Ответ COVID-19»  
ОО «Республиканское сообщество медиаторов Кыргызской Республики»*

---

## **РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

### **РОЛЬ «МЕДИАТОР»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ .....	3
2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА ПРОГРАММЫ.....	3
3. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	3
4. СТРАНИЦА ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	4
5. ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ .....	4
5.1. Управление учетной записью .....	5
5.2. Профиль медиатора.....	5
5.3. Свидетельство.....	5
5.4. Специализация медиатора .....	6
5.5. Статус медиатора .....	6
5.6. Сведения о языках .....	6
5.7. Прикрепление сертификатов и иных документов.....	6
5.8. Фото медиатора .....	8
5.9. Биография о медиаторе.....	8

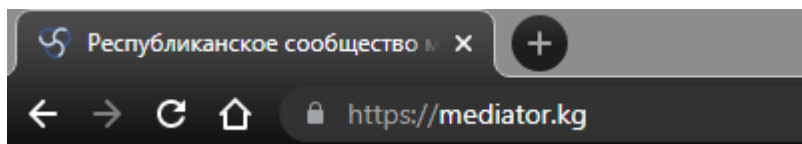
## 1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя для работы с ролью «Медиатор» на сайте общественного объединения «Республиканское сообщество медиаторов Кыргызской Республики».

Руководство ориентировано на внутренних пользователей.

## 2. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА ПРОГРАММЫ

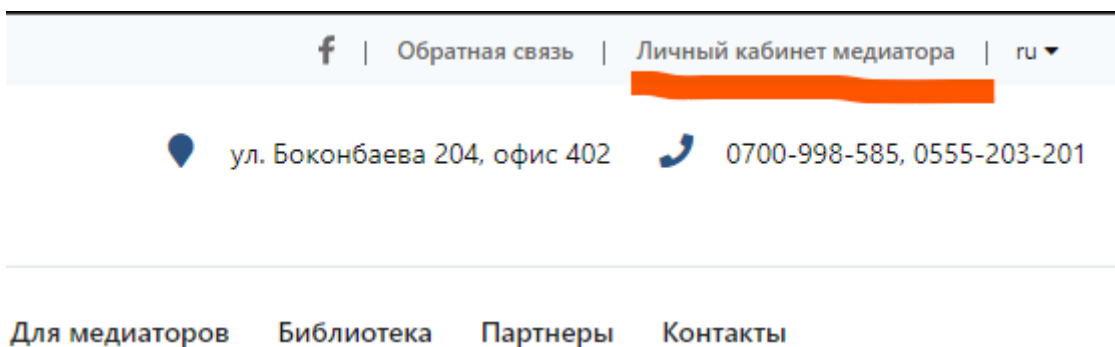
Любому пользователю, который в будущем будет обладателем роли «Медиатор», для начала работы с данной ролью необходимо запустить страницу сайта в браузере по ссылке <https://mediator.kg/> и нажать на клавишу «Enter».



## 3. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для работы в системе необходимо иметь логин и пароль для авторизации в системе.

Доступ в систему – для входа в систему необходимо кликнуть «Личный кабинет медиатора»



После чего откроется окно внесения регистрационных данных необходимо ввести свой Логин и Пароль и нажать кнопку «Войти».

A screenshot of a login form. At the top center is the WordPress logo (a blue 'W' inside a circle). Below the logo are two input fields: the first is labeled "Имя пользователя или e-mail" and the second is labeled "Пароль". Below the password field is a checkbox labeled "Запомнить меня". To the right of the checkbox is a blue button with the text "Войти".

**\*\*\*Убедительная просьба не передавать Логин и пароль никому и запоминать введённые и полученные данные.**

Далее откроется личный кабинет где можно будет вносить изменения в портфолио медиатора.

#### **4. СТРАНИЦА ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

После входа откроется интерфейс с вкладками.

Слева находится панель управления вкладками сайтом для удобства пользователя и навигации выбираем «ПРОФИЛЬ».

#### **5. ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

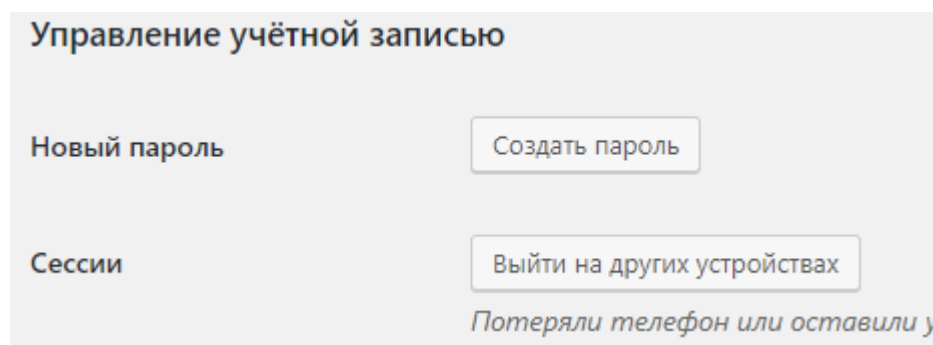
В разделе «Профиль пользователя» пользователь добавит всю необходимую информацию о себе.

Профиль выберите нужное поле и впишите данные:

1. Имя
2. Фамилия
3. Контактные данные

### 5.1. Управление учетной записью

В данном разделе можно сменить пароль и выйти с устройств в случае если потеряли телефон или оставили учётную запись авторизованной на публичном компьютере.



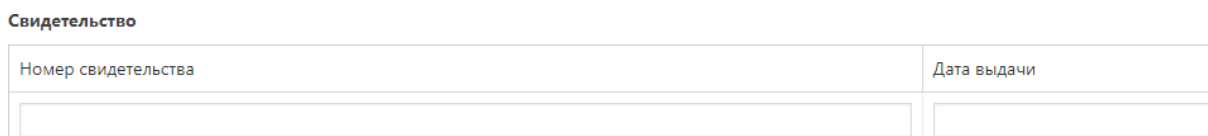
При клике «создать пароль» система автоматически сгенерирует надёжный пароль вам нужно будет его сохранить.

### 5.2. Профиль медиатора

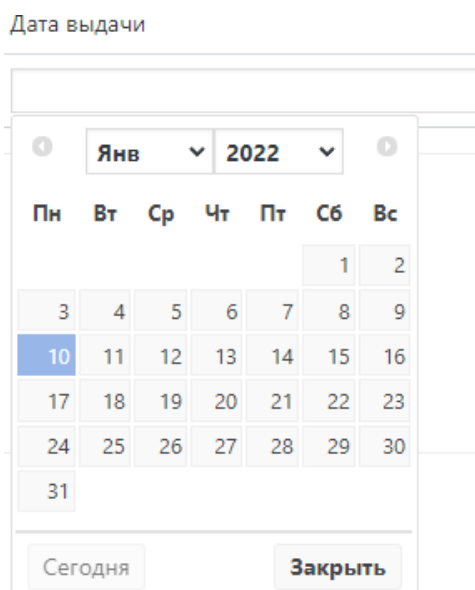
Данный подраздел редактирует всю информацию о медиаторе в общереспубликанском реестре медиаторов:

### 5.3. Свидетельство

В данном окне медиатор может изменить или добавить сведения о номере и дате выдачи свидетельства.



- Выберите поле «**Номер свидетельства**» - впишите в поле данные
- При выборе поля «**Дата выдачи**» откроется календарь – укажите месяц, год



## 5.4. Специализация медиатора

### Специализация медиатора

- коммерческая медиация
- семейная медиация
- восстановительная медиация
- трудовая медиация
- другое

В данном блоке требуется выбрать специальность из списка если нет вашей специальности можете указать другое.

## 5.5. Статус медиатора

### Статус медиатора

- действует  прекращен

Указать если требуется прекращен система автоматически устанавливает статус «действует».

## 5.6. Сведения о языках

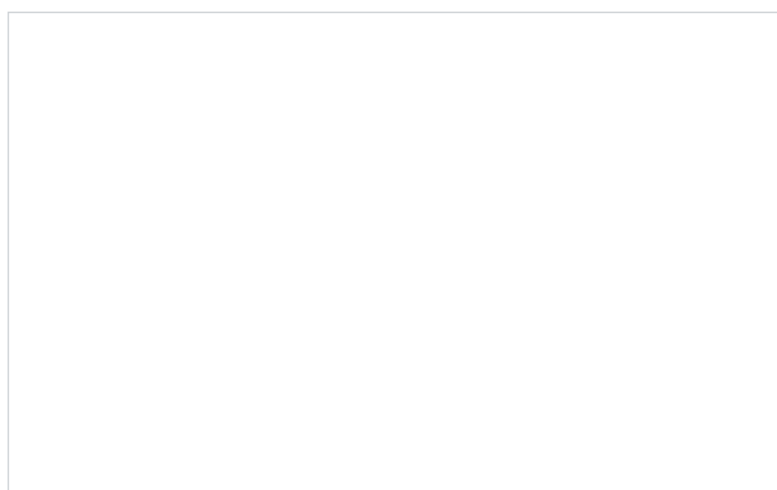
### Сведения о языке

- русский  кыргызский  английский  другое

В данном блоке требуется выбрать язык из списка если не нашли в списке можете указать другое.

## 5.7. Прикрепление сертификатов и иных документов

### Прикрепленные сертификаты



Добавить изображения

- а. Для прикрепления сертификата у вас на компьютере должен быть заготовлен файл в формате WORD, PDF или JPGEГ, JPG. После нажимаете на кнопку «Добавить изображение» далее откроется окно загрузки файла.

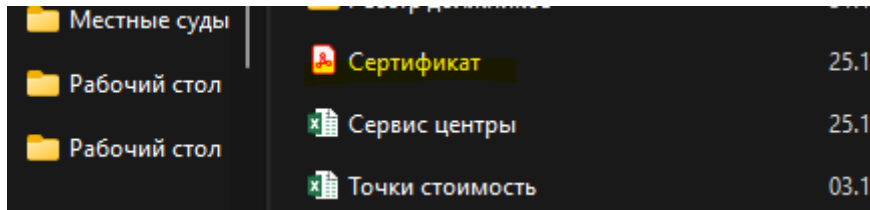
Перетащите файлы сюда

или

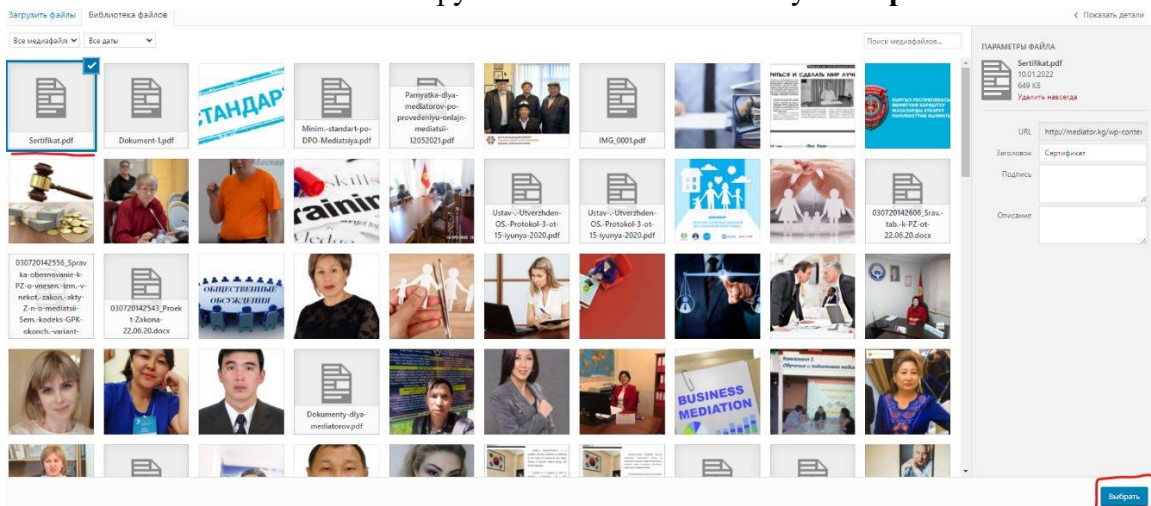
Выберите файлы

Максимальный размер файла: 30 МВ.

- b. Нажмите на кнопку «Выберите файлы» и выберите на компьютере ранее заготовленный документ.

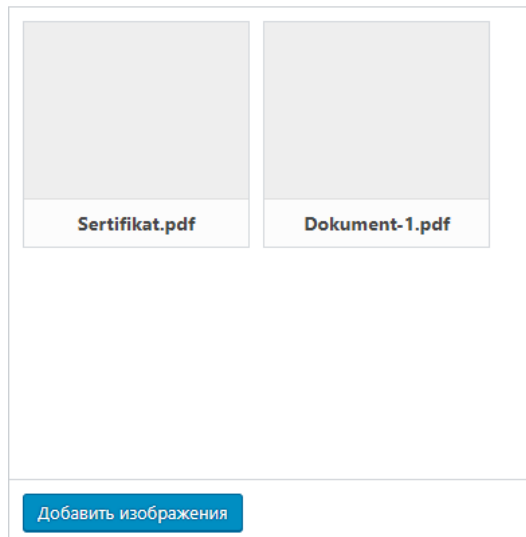


- c. После загрузки нажимаем на кнопку «выбрать»



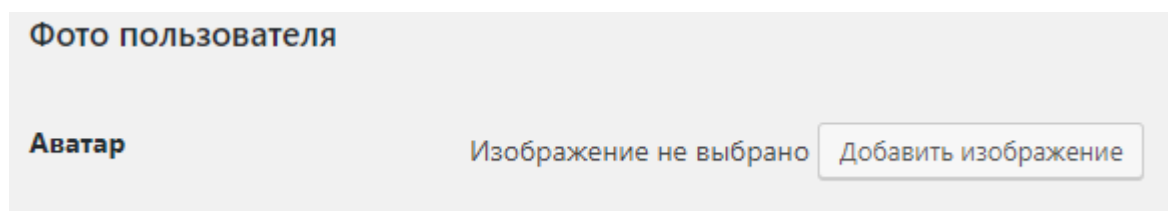
- d. Документ прикреплен, если требуется загрузить более одного документа проходим заново все пункты:

Прикрепленные сертификаты

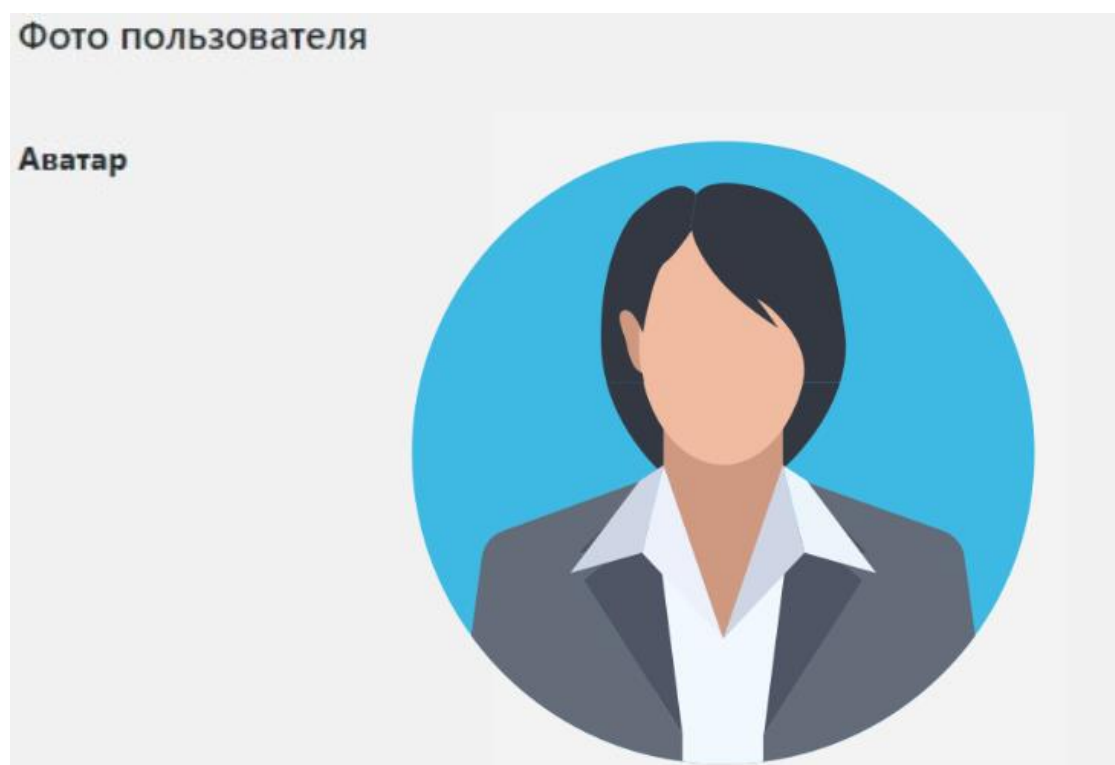


## 5.8. Фото медиатора

Для добавления фото в профиль медиатора нажмите «**добавить изображение**»

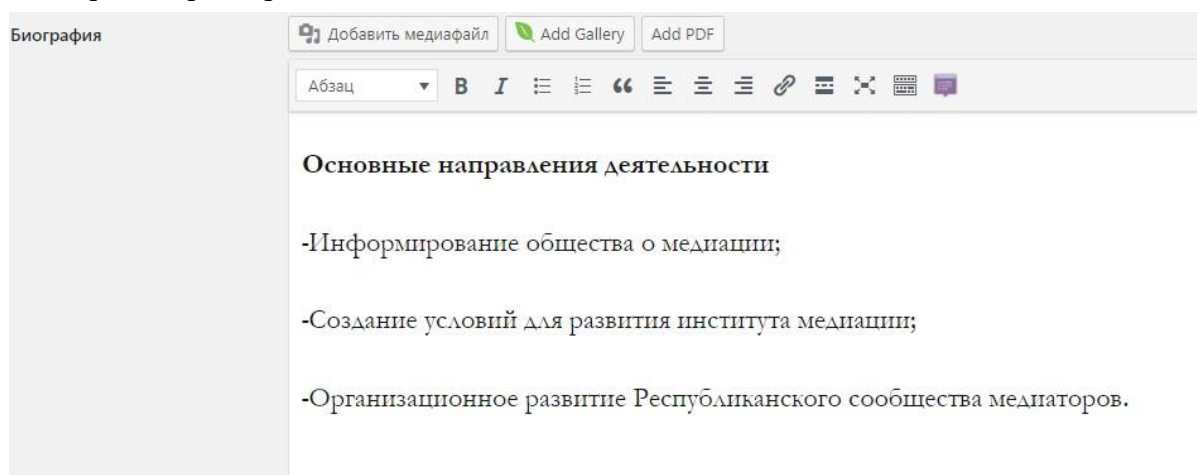


И пройдите все те же пункты, указанные в **разделе 3.6.** по итогу страница будет выглядеть как указано ниже:



## 5.9. Биография о медиаторе

Данный блок для заполнения медиаторами любой нужной информации с возможностью редактировать размеры и стиль текста





После заполнения всех полей в конце страницы **обязательно** нажать на кнопку «**обновить профиль**»

Отчество

**Обновить профиль**

Далее вы можете проверить введенную информацию проверив своё портфолио на странице общереспубликанского реестра медиаторов:

## Тестов Тест Тестович

СТАТУС: **ДЕЙСТВУЕТ**



НОМЕР СВИДЕТЕЛЬСТВА

№123412423 от 03/01/2022

СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ

русский, кыргызский, английский

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

коммерческая медиация, семейная медиация, трудовая медиация

ПРИКРЕПЛЕННЫЕ СЕРТИФИКАТЫ:

стандарт

### О МЕДИАТОРЕ

#### Тестовый текст

1

2

3